

“महानगरपालिका क्षेत्रात मुलभूत सोई सुविधांच्या विकासाठी विशेष तरतूद”
योजनेअंतर्गत निधी वितरीत करण्याबाबत.

सन २०२३-२४ साठी (लेखाशिर्ष (२२१७ ०९१३) अंतर्गत
बृहन्मुंबई महानगरपालिका जि. मुंबई शहर करिता
रक्कम रु.५.०० कोटी

महाराष्ट्र शासन
नगर विकास विभाग

शासन निर्णय क्रमांक:- मनपा-२०२३/प्र.क्र.८७-ब-२९/नवि-१६

मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.

दिनांक :- २६ एप्रिल, २०२३

संदर्भ :-

- (१) शासन निर्णय, नगर विकास विभाग, क्र. धोरण-२०१७/प्र.क्र.९६/नवि-१६,
दिनांक १२ डिसेंबर, २०१७.
- (२) शासन निर्णय, नगर विकास विभाग, क्र. धोरण-२०१७/प्र.क्र.९६/नवि-१६,
दिनांक ३० सप्टेंबर, २०२०.
- (३) वित्त विभाग, शासन परिपत्रक क्र.अर्थसं-२०२३/प्र.क्र.४०/अर्थ-३, दिनांक १२ एप्रिल, २०२३

प्रस्तावना :-

राज्यातील महानगरपालिकांना मुलभूत सोई सुविधांचा विकास करण्याच्या कामांसाठी अनुदान देण्यात येते. सदर योजनेचे सुधारीत निकष व मार्गदर्शक तत्वे संदर्भाधीन क्रमांक (१) व (२) येथील शासन निर्णयान्वये विहित करण्यात आलेले आहेत. सदर शासन निर्णयाच्या अनुषंगाने कामांना मान्यता देण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

शासन निर्णय :-

“महानगरपालिका क्षेत्रात मुलभूत सोई सुविधांच्या विकासाठी विशेष तरतूद” या योजनेंतर्गत बृहन्मुंबई महानगरपालिका जि. मुंबई शहर यांना रक्कम रुपये ५,००,००,०००/- (अक्षरी रक्कम रुपये पाच कोटी मात्र) इतका यासोबत जोडलेल्या विवरण पत्रातील कामांकरिता वितरीत करण्यास खालील अटी व शर्तीच्या अधीन राहून या शासन निर्णयान्वये मंजूरी देण्यात येत आहे.

२. सदर प्रकल्पांतर्गतची कार्यान्वयन यंत्रणा “मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ (म्हाडा)” राहिल.

३. सदर प्रकल्प खर्चाचा १००% हिस्सा राज्य शासनाचा राहिल. त्यामुळे सदर प्रकल्पांतर्गत निश्चित करण्यात आलेल्या कामांना प्रकल्प खर्चाच्या मर्यादेत सक्षम प्राधिका-यांची तांत्रिक मान्यता प्राप्त झाली असल्याची खातरजमा संबंधित जिल्हाधिकारी यांनी करून घ्यावी व संदर्भाधीन क्र. (२) येथील शासन निर्णयानुसार जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता प्रदान करावी.

४. सदर शासन निर्णयानुसार प्रत्येक कामाच्या रक्कम रु. १०.०० लक्ष अथवा त्यापेक्षा जास्त किमतीस मान्यता देण्यात आली आहे.सबब, तांत्रिक मान्यता दिलेल्या प्रत्येक कामाच्या रक्कम रु. १०.०० लक्ष अथवा त्यापेक्षा जास्त किमतीच्या प्रत्येक कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात करण्यात यावी. एखाद्या कामाची तांत्रिक मान्यता कमी किंमतीची (रु. १० लक्ष पेक्षा कमी किंमतीचे काम) असल्यास सदर कामे एकत्रित करून प्रशासकीय मान्यता (Package) प्रदान करण्यात यावी. सदर एकत्रित प्रशासकीय मान्यतेची (Package) ई-निविदा करणे अपेक्षित आहे. सदर एकत्रित प्रशासकीय मान्यतेची ई-निविदा करणे अपेक्षित आहे. प्रत्येक काम ई-निविदेने करणे बंधनकारक असून, प्रशासकीय मान्यतेच्या (Package) रकमेचे पुनश्चः विलगीकरण (Splitting) करून कार्यादेश देणे ही गंभीर अनियमितता समजण्यात येईल व याची जबाबदारी संबंधित जिल्हाधिकारी यांची राहिल.

५. सदर योजनेअंतर्गत करण्यात येणारी कामे अन्य कोणत्याही योजनेतून अथवा स्वःउत्पन्नातून होत नाहीत याची खातरजमा जिल्हाधिकारी यांनी करून घ्यावी.कोणत्याही परिस्थितीत कामांची दुरुवृत्ती होणार नाही याची दक्षता जिल्हाधिकारी यांनी घ्यावी.

६. सदर प्रकल्पांतर्गतच्या कामांच्या “ई-निविदा” अंती प्रकल्प खर्च निश्चित करण्यात यावा. सदरचा प्रकल्प खर्च हा तांत्रिक व प्रशासकीय मान्यता देण्यात आलेल्या प्रकल्प खर्चापेक्षा जास्तीचा असल्यास, अशा जास्तीच्या खर्चासाठी कुठल्याही स्वरूपात अतिरिक्त अनुदान शासनाकडून उपलब्ध करून दिले जाणार नाही.

७. “ई-निविदा” अंतीचा प्रकल्प खर्च हा तांत्रिक व प्रशासकीय मान्यता देण्यात आलेल्या प्रकल्प खर्चापेक्षा कमी असल्यास, सदर कमी झालेल्या खर्चाच्या राज्य शासन हिस्स्याची रक्कम शासनास जमा करावी. सदरची जबाबदारी आहरण व संवितरण अधिकारी यांची राहिल. प्रत्येक काम किमान रु.१० लक्ष किंमतीचे राहिल याची दक्षता घेण्यात यावी.

८. जिल्हाधिकारी, यांची जबाबदारी खालीलप्रमाणे राहिल:-

(अ) सदर प्रकल्पांतर्गतची कामे ही सार्वजनिक मालकीच्या ठिकाणीच करावीत, कामाचे स्वरूप सार्वजनिक असावे, तसेच त्यामुळे सर्वसमावेशक नागरिकांच्या प्राथमिक सोयी सुविधांमध्ये भर पडणार आहे याची पुन्हा खातरजमा करणे व कुठल्याही खाजगी स्वरूपाच्या कामांना मान्यता देण्यात आली नसल्याची खातरजमा करणे.

(ब) सदर प्रकल्पांतर्गतची कामे संबंधित शहराच्या विकास नियंत्रण नियमावली व विकास आराखडयाशी सुसंगत असल्याची खातरजमा करणे.

(क) सदर प्रकल्पांतर्गतच्या कामांना “ई-निविदा” कार्यप्रणालीचा अवलंब करणे बंधनकारक राहिल.याबाबत सार्वजनिक बांधकाम विभाग तसेच शासनाने निर्गमित केलेल्या

अद्यावत मार्गदर्शक सूचनांचे काटेकोरपणे पालन करण्यात यावे. “ई-निविदा” कार्यप्रणालीचा अवलंब करण्यात येत असल्याची खातरजमा करणे.

(ड) सदर प्रकल्पांतर्गत उपलब्ध करून दिलेला निधी त्याच उद्दिष्टासाठी खर्च करण्यात येत असल्याचे, काम गुणवत्तेनुसार झाले आहे किंवा कसे तसेच मंजूर कामावरच मंजूर निधी खर्च झाला आहे किंवा कसे हे पाहणे.

(इ) सदर प्रकल्पांतर्गतच्या कामावर करण्यात येणा-या खर्चामुळे व निधी आहरीत करण्यामुळे आदर्श आचारसंहितेचा भंग होणार नाही हे पाहणे. अशी बाब असल्यास सदरचा निधी आहरीत करू नये.

(ई) निधी खर्च करताना तो विहित कार्यपद्धती अनुसरून सर्व वित्तीय कायदे व नियमांचे तसेच विहित प्रक्रियेचे अवलंबन करण्यात यावे. निधी खर्च करण्याबाबत वित्त विभागाकडून वेळोवेळी निर्गमित करण्यात आलेल्या शासन निर्णयातील सूचनांचा व वित्तीय अधिकारांच्या मर्यादेत (Financial Power) भंग होणार नाही तसेच, कुठलाही शासन नियम/अधिकाराचा भंग होणार नाही हे पाहणे.

(फ) सदर योजनेंतर्गत करण्यात येणा-या रस्त्यांच्या कामांना इतर कोणत्याही योजनेमधून प्रशासकीय मान्यता देण्यात आलेली नाही अथवा सदरची कामे करण्यात आलेली नाही याची खातरजमा जिल्हाधिकारी यांनी करावी.

(ग) सध्या सुरू असलेल्या पाणीपुरवठा व मलनिस्सारणाच्या प्रकल्पामुळे प्रस्तावित रस्त्यांचे उत्खनन होणार नाही अशाप्रकारे कामांचे नियोजन करावे. प्रस्तावित रस्त्यांच्या ठीकाणांवरील पाणीपुरवठा व मलनिस्सारण प्रकल्पाची कामे पूर्ण झाल्यानंतरच सदर रस्त्यांची कामे होतील याची खातरजमा जिल्हाधिकारी यांनी करावी.

(घ) कामाच्या चुकीच्या नियोजनामुळे पाणीपुरवठा व मलनिस्सारणाच्या प्रकल्पामुळे नव्याने करण्यात येणा-या रस्त्यांचे उत्खनन होऊन निधीचा अपव्यय होणार नाही यावर नियंत्रण ठेवण्याची जबाबदारी जिल्हाधिकारी यांची राहिल.

९. कार्यान्वयन यंत्रणेची जबाबदारी खालीलप्रमाणे राहिल:-

(अ) सदर प्रकल्पांतर्गत दुरुस्तीची तथा परिरक्षणाची कामे हाती घेण्यात येत नाहीत हे पाहणे.

(ब) सदर प्रकल्पांतर्गतची कामे सुरू करण्यापुर्वीच्या स्थितीचे व काम झाल्यानंतरच्या कामाचे चित्र (Photograph) काढून ठेवणे व मागणीनुसार सादर करणे.

(क) सदर प्रकल्पांतर्गतच्या कामांचे त्रयस्थ पक्षाकडून लेखापरिक्षण करून घेणे कार्यान्वयन यंत्रणेस बंधनकारक राहिल.

१०. यापुर्वी या योजनेखाली झालेल्या खर्चाबाबतची उपयोगिता प्रमाणपत्रे व सदर शासन निर्णयान्वये उपलब्ध करून दिलेल्या निधीचे उपयोगिता प्रमाणपत्र विहित प्रपत्रात संबंधित नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडून उपलब्ध करून घेऊन, संबंधित महालेखापाल कार्यालयाकडे सादर करण्याची जबाबदारी संबंधित जिल्हाधिकारी यांची राहिल. तसेच, उपयोगिता प्रमाणपत्राची एक प्रत आयुक्त तथा संचालक, नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय, वरळी, मुंबई यांचेकडे सादर करावी.

११. दिनांक ३१ मार्च २०२५ अखेर ही निधी खर्च करण्याची मुदत संपल्यानंतर आयुक्त तथा संचालक, नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय, वरळी, मुंबई यांनी या लेखाशिर्षाखाली सन २०२३-२०२४ करीता वितरीत करण्यात येणा-या सर्व निधीच्या उपयोगिताचे प्रमाणपत्र प्राप्त करून घ्यावे. सदरची उपयोगिताचे प्रमाणपत्र एकत्रितरीत्या संबंधित महालेखापाल कार्यालयाकडे सादर करून खर्चित व अखर्चित निधीचा अहवाल शासनास सादर करावा.

१२. या शासन निर्णयानुसार मंजूर व वितरीत करण्यात येत असलेल्या निधी करीता जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांना नियंत्रक अधिकारी तसेच, जिल्हा प्रशासन अधिकारी, मुंबई शहर यांना यापुढे आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून घोषित करण्यात येत आहे. जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर / जिल्हा प्रशासन अधिकारी, मुंबई शहर यांनी सदरचा निधी कार्यान्वयन यंत्रणेस वितरीत करावा.

१३. संदर्भाधीन क्र. (१) येथील शासन निर्णयान्वये “महानगरपालिका क्षेत्रात मुलभूत सोई सुविधांच्या विकासाठी विशेष तरतूद” या योजनेस प्रशासकीय मान्यता देण्यात आली असून, सदर शासन निर्णयातील सर्व अटी व शर्ती बंधनकारक राहतील. सदरच्या अटी व शर्तीची पूर्तता झाल्याची व प्रकल्पास सक्षम प्राधिका-यांची तांत्रिक व प्रशासकीय मान्यता प्राप्त झाल्याची खातरजमा करण्यात यावी.

१४. या शासन निर्णयान्वये निधी वितरीत करावयाच्या नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांना या लेखाशिर्षाखाली सन २०२१-२२ करिता वितरीत केलेल्या निधीपैकी १००% खर्चाचे विनियोग झाले असल्याची खातरजमा आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी करावी व असे उपयोगिता प्रमाणपत्र देयकासोबत जिल्हा कोषागारात सादर करावे.

१५. या लेखाशिर्षाखाली यापुर्वी वितरीत केलेल्या निधीच्या अनुषंगाने लेखापरीक्षण / महालेखापाल यांच्याकडून कोणतेही गंभीर आक्षेप नाहीत याची खातरजमा आहरण व संवितरण अधिकाऱ्याने करावी व गंभीर आक्षेप असल्यास निधी आहरीत करून नये.

१६. सदरचे अनुदान दिनांक ३१ मार्च २०२५ अखेर खर्ची पडेल याची दक्षता घ्यावी. दिनांक ३१ मार्च २०२५ अखेरचा अखर्चित निधी संबंधितांनी व्याजासह शासनाच्या खाती तात्काळ जमा करावा.

१७. राज्य शासनाकडून मंजूर करण्यात आलेला निधी तात्काळ संबंधित नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्था/ कार्यान्वयन यंत्रणा यांना कोणत्याही प्रकारची कपात न करता वितरीत करण्यात यावा.

१८. या शासन निर्णयान्वये निधी वितरीत करावयाच्या नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांकडे या लेखाशिर्षाखाली यापुर्वी वितरीत केलेला निधी अखर्चित असल्यास, वित्त विभागाचा शासन निर्णय क्रमांक : संकीर्ण-१०१५/प्र.क्र.१८/अर्थोपाय दिनांक २५ ऑगस्ट, २०१५ व शासन निर्णय क्रमांक : संकीर्ण-१०.०२/प्र.क्र.१२८/अर्थोपाय दिनांक ६ जून, २००८ तसेच, नगर विकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-११९८/प्र.क्र.३०/न.वि.-०४, दिनांक १२ मार्च, २०१८, दिनांक ४ जून, २०१८, दिनांक ९ ऑगस्ट, २०१८, दिनांक १५ डिसेंबर, २०१८, दि.०१ जून, २०१९, दि.२६ फेब्रुवारी, २०२०, दि.११ जुन, २०२०, दि.२१ मे, २०२१ व दि.२८ मार्च, २०२२ अन्वये कार्यवाही करावी.

१९. यासंबंधीचा खर्च मागणी क्र.एफ-५, मुख्य लेखाशिर्ष ४२१७, नगर विकासावरील भांडवली खर्च, ८०, सर्वसाधारण, १९१, स्थानिक संस्था, महानगरपालिका, नगर विकास प्राधिकरण, शहर सुधार मंडळे, इत्यादींना सहाय्य, (००) (०२) महागनरपालिका क्षेत्रात मुलभूत सुखसोयीच्या विकासासाठी विशेष तरतूद (कार्यक्रम), (२२१७ ०९१३), ३१, सहाय्यक अनुदाने (वेतनेत्तर), या लेखाशिर्षाखाली सन २०२३-२०२४ मधील मंजूर तरतुदीमधून भागविण्यात यावा.

२०. सदर शासन निर्णय वित्त विभागाचे शासन परिपत्रक क्र. अर्थसं-२०२३/प्र.क्र.४०/अर्थ-३, दि. १२ एप्रिल, २०२३ अन्वये या विभागास प्रदान केलेल्या अधिकारात तसेच सदर परिपत्रकातील अटी व शर्तीच्या अधीन राहून मुक्त करण्यात येत आहे. सदर परिपत्रकाच्या परिशिष्टातील अ.क्र.९ मधील तपासणीसुचीतील अ.क्र.१ ते १० मधील लागू असलेल्या अटी व शर्तीची पूर्तता होत असल्याचे प्रमाणीत करण्यात येत आहे.

२१. संदर्भाधीन क्र. (१), (२) व (३) येथील शासन निर्णयामधील अन्य सर्व अटी व शर्ती लागू राहतील.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(श्रीकांत आंडगे)

उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

१. मा.मुख्यमंत्री यांचे अपर मुख्य सचिव, मंत्रालय, मुंबई-३२
२. विभागीय आयुक्त, कोकण
३. आयुक्त तथा संचालक, नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय, वरळी, मुंबई-१८

४. जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर
५. आयुक्त, बृहन्मुंबई महानगरपालिका
६. महालेखापाल, महाराष्ट्र-१, मुंबई,
७. महालेखापाल, महाराष्ट्र-२, नागपूर,
८. अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई,
९. सह संचालक, लेखा व कोषागारे, संगणक कक्ष, नवीन प्रशासकीय इमारत, मुंबई.
१०. अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई निवासी लेखा परिक्षा अधिकारी, मुंबई
११. अधीक्षक अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, मुंबई शहर
१२. कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, मुंबई शहर
१३. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ (म्हाडा), मुंबई
१४. जिल्हा कोषागार अधिकारी, मुंबई शहर
१५. जिल्हा प्रशासन अधिकारी, मुंबई शहर
१६. वित्त विभाग, व्यय-३/ कोषा प्रशासन-५/अर्थसं-१६/नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
१७. कार्यासन नवि-४, नगरविकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
१८. निवड नस्ती (नवि-१६), नगरविकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई.

शासन निर्णय क्रमांक:- मनपा-२०२३/प्र.क्र.८७-ब-२९/नवि-९६

दिनांक २६ एप्रिल, २०२३ सोबतचे विवरणपत्र

बृहन्मुंबई महानगरपालिका क्षेत्रातील कामे

अ.क्र.	कामांची नावे	रक्कम रुपये (लक्ष)
१	हिरकणी बिल्डिंग, भवानी शंकर रोड, दादर- जलवाहिनी टाकणे, ड्रेनेज लाईन टाकणे लादिकरण करणे , सुशोभीकरण करणे	२०.००
२	गणेश कृपा इमारत, राजाभाऊ देसाई मार्ग, प्रभादेवी- गेट बनविणे, शौचालय नुतनिकरण, लादिकरण करणे , सुशोभीकरण करणे	२०.००
३	भिकू बिल्डिंग, वीर सावरकर मार्ग, प्रभादेवी -गेट बनविणे, ड्रेनेज लाईन टाकणे, लादिकरण करणे , सुशोभीकरण करणे	२०.००
४	लक्ष्मी निवास बी ४ व ५ , जे.के.सावंत मार्ग, दादर- गेट बनविणे, शौचालय नुतनीकरण, सुशोभीकरण करणे	२०.००
५	मयुरी इमारत , डॉ.वामन शंकर मटकर मार्ग, दादर पोलीस स्टेशन समोर, दादर-गेट बनविणे, ड्रेनेज लाईन टाकणे, लादिकरण करणे ,	१५.००
६	मंगल मूर्ती इमारत , राजाभाऊ देसाई मार्ग, प्रभादेवी- गेट बनविणे, ड्रेनेज लाईन टाकणे, लादिकरण करणे , सुशोभिकरण	२०.००
७	ओम चिंतामणी इमारत , खेडगल्ली , प्रभादेवी- गेट बनविणे, ड्रेनेज लाईन टाकणे, लादिकरण करणे, सुशोभिकरण	२०.००
८	न्यू ब्राम्हण देव इमारत, राजाभाऊ देसाई मार्ग, प्रभादेवी-जलवाहिनी टाकणे, ड्रेनेज लाईन टाकणे, लादिकरण करणे , गेट बनविणे.	२५.००
९	वाणी चाळ, न्यू प्रभादेवी रोड, प्रभादेवी- शौचालय नुतनिकरण, लादिकरण करणे, जलवाहिनी टाकणे, ड्रेनेज लाईन टाकणे	२०.००
१०	बोटावाला चाळ , नागुसयाजीची वाडी, प्रभादेवी -ड्रेनेज लाईन टाकणे , लादिकरण करणे , सुशोभिकरण करणे	२०.००
११	भागेश्वर भुवन, दिलीप गुप्ते मार्ग, प्रभादेवी- ड्रेनेज लाईन टाकणे, लादिकरण करणे , सुशोभिकरण करणे	१५.००
१२	प्रभादेवी गृहनिर्माण संस्था, प्रभादेवी खाडा, प्रभादेवी- लादिकरण करणे गेट बनविणे, सुशोभिकरण, जलवाहिनी	२०.००
१३	नेहरूनगर वसाहती (साई सुंदर नगर) खाडा, प्रभादेवी- लादिकरण करणे , गेट बनविणे. सुशोभिकरण, ड्रेनेज लाईन टाकणे,	३०.००
१४	अनाजी मास्तर चाळ नं.३,४,५, खेड गल्ली, प्रभादेवी, लादिकरण करणे , जलवाहिनी टाकणे, ड्रेनेज लाईन टाकणे, सुशोभिकरणकरणे	२५.००
१५	राणू शेठ इमारत, खेड गल्ली, प्रभादेवी- लादिकरण करणे , गेट बनविणे. सुशोभिकरण करणे, ड्रेनेज लाईन टाकणे,	२०.०

२६/४/२३

अ.क्र.	कामांची नावे	रक्कम रुपये (लक्ष)
१६	वाकडी चाळ, न्यू प्रभादेवी रोड, प्रभादेवी-ड्रेनेज लाईन टाकणे, शौचालय नुतनिकरण, लादिकरण करणे, जलवाहिनी टाकणे	२०.००
१७	कामगार नगर १, २, ३ न्यू प्रभादेवी रोड, प्रभादेवी- ड्रेनेज लाईन टाकणे, शौचालय नुतनिकरण, लादिकरण करणे, जलवाहिनी टाकणे	२०.००
१८	पवन छाया इमारत, राजाभाऊ देसाई मार्ग, प्रभादेवी- लादिकरण करणे, गेट बनविणे. सुशोभिकरण, ड्रेनेज लाईन टाकणे,	२०.००
१९	समर्थ कृपा इमारत, सयानी रोड, प्रभादेवी- लादिकरण करणे, गेट लावणे, सुशोभिकरण, ड्रेनेज लाईन टाकणे,	१५.००
२०	सुयश इमारत, राजाभाऊ देसाई मार्ग, प्रभादेवी- लादिकरण करणे, गेट लावणे. सुशोभिकरण करणे, ड्रेनेज लाईन टाकणे,	२०.००
२१	ओम सत्य शोधक इमारत, सत्य वाडी, जुनी प्रभादेवी- लादिकरण करणे, गेट लावणे, सुशोभिकरण टाकणे, ड्रेनेज लाईन टाकणे,	२०.००
२२	सदगुरु इमारत, (अमेय इमारती जवळ) प्रभादेवी - लादिकरण करणे, शौचालय नूतनीकरण, ड्रेनेज लाईन टाकणे, जलवाहिनी टाकणे	२०.००
२३	सुख सागर इमारत, राजाभाऊ देसाई मार्ग, प्रभादेवी- लादिकरण करणे, गेट लावणे, सुशोभीकरण करणे	२०.००
२४	ओम शिव कृपा इमारत, (भांटे वाडी), एम टीएन एल रोड, दादर लादिकरण करणे, गेट लावणे, जलवाहिनी टाकणे, सुशोभीकरण करणे	२०.००
२५	एस व्ही पी नगर, माटुंगा रेल्वे कॉलनी जवळ, वेल्डन येव्हेन्यू नगर. माटुंगा- जलवाहिनी टाकणे, ड्रेनेज लाईन टाकणे, लादिकरण करणे	१५.००
एकुण रक्कम रु. (लक्ष)		५००.००

१५/०४/२३
२६/०४/२३